



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕПЕЛАРЕ

УТВЪРЖДАВАМ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ

/Сл. Геминтева/

със заповед № 214/02.10.2023



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
за организацията и реда на публикуване на съдебните актове и на  
протоколите от открити съдебни заседания  
на Районен съд – Чепеларе

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** С настоящите правила се определят организацията и реда на публикуването на протоколите от открити съдебни заседания, съгласно чл. 23, т.11 от Правилника за администрацията в съдилищата и на съдебните актове, постановени по дела на Районен съд – Чепеларе по чл. 64 от Закона за съдебната власт в интернет страницата на съда и в регистъра на актовете на съдилищата във Висшия съдебен съвет.

**1.2.** Публикуването на актовете се извършва при спазване изискванията на Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, Закона за съдебната власт, Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

**1.3.** Вътрешните правила са задължителни за служителите и съдиите в Районен съд - Чепеларе.

**1.4.** Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

**1.4.** Цели на публикуването – осигуряване на прозрачност и публичност на правораздавателната дейност на Районен съд – Чепеларе; Оповестяване на постановените съдебни актове с оглед повишаване ефективността на съдебната система; улеснение на гражданите.

**1.5.** При публикуването на съдебни актове задължително се спазват ограниченията и изключенията, цитирани в чл. 13 от Наредбата, по:

1. чл. 64, ал. 3 и 4 от Закона за съдебната власт;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;
4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащи от разпореждания за издаване на изпълнителни листи по чл. 404 от Гражданския процесуален кодекс;
8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс;
9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
10. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

**1.6.** При нужда от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, или становище относно необходимостта от публикуване, или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията докладчик, а в негово отсъствие от административния ръководител или друг съдия, преди публикуването му.

## **2. ДАННИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ**

**2.1.** От подлежащите на публикуване съдебни актове задължително се обезличават: имената на физическите лица, /съгласно чл. 56 от ТЗ едноличен търговец е физическо лице/ единните граждански номера и адресите на участници в производството. Участници са: главните и подпомагащите страни, свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата, както и други упоменати в съдебните актове (например: идентификатори на недвижими имоти, при граници на:...)

**2.2.** На обезличаване подлежат всички признаци свързани с етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица. В тази група данни се включват например:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;

- данни за професия или заемана длъжност;

- данни за членство в определена организация.

**2.3.** На обезличаване подлежат телефонен номер, идентификатори на недвижим имот (последните 3 цифри), регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на банкова сметка, номер на социално осигуряване, номер на паспорт, а по бракоразводни дела – номера и датата на акта за граждански брак, или комбинация от значими критерии, единствено в случаите когато същите биха могли да способстват косвено

конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

**2.4.** Данните по ал. 2.3 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

**2.5.** Други данни – части от актовете, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази, неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

### **3. ДАНИ НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ**

**3.1.** Не подлежат на обезличаване имената на магистрата, постановил съдебния акт, на съдебния секретар, съдебните заседатели и прокурора и наименованията на контролиращите страни.

**3.2.** Не се обезличават номера на двигател и рама на МПС, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

### **4. ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ**

**4.1.** Всички съдебни актовете по съществуващото на делото, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи ефективно наказание „лишаване от свобода“, се публикуват незабавно след постановяването им или при технологични затруднения в срок най-късно на следващия ден, при спазване изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

**4.2.** Актовете по наказателно дела от общ характер, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, се публикуват на страницата на съда в интернет, след влизането им в сила и постъпване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение. Делото се докладва незабавно на съдията докладчик по дело, който издава разпореждане за публикуване на постановения съдебен акт (присъда, мотиви и т.н.). Препис от уведомлението от прокурора се изпраща и на горестоящата инстанция, ако делото е било обжалвано/протестирано.

**4.3.** Съдебните актове и мотивите към тях, включително протоколите от съдебни заседания, по които са одобрени споразумения за решаване на делото по реда на чл. 381 от НПК и чл. 384 от НПК, с които се налагат наказания „лишаване от свобода – условно“, „пробация“, „обществено порицание“, „глоба“ и други извън т.4.2., се публикуват незабавно, след постановяването им.

4.4. Публикуват се и постановените определения по чл. 243, чл. 244 и чл. 213, ал.5 от НПК.

4.5. Определенията, постановени по частни наказателни дела по молби за реабилитация.

4.6. Актовете по дела за присъждане на издръжка или за изменение на издръжка, включително и по чл. 183 от НК.

4.7. Да се публикуват всички протоколи от открити съдебни заседания включително за одобрена съдебна спогодба, с изключение на протоколите по дела по чл. 64, ал. 4 от ЗСВ (които засягат гражданския или здравния статус) и протоколите от проведените открити съдебни заседания при закрити врати - чл.263, ал.1 и 2 НПК и при изключване на публичността - чл.136, ал.1 ГПК.

## **5. АКТОВЕ, КОИТО СЕ ПУБЛИКУВАТ БЕЗ МОТИВИ**

Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им:

5.1. съдебни актове, постановени по производства разглеждани при закрити врати – чл. 263 НПК;

5.2. съдебни актове, постановени по производства разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК;

5.3. съдебни актовете постановени по реда на чл. 155 от Закона за здравето, чл. 89 от НК (принудителни медицински мерки) и чл. 70 от НК(настаняване за изследване в психиатрично заведение);

5.4. актовете по дела по Закона за защита срещу домашно насилие, по Закона за закрила на детето;

5.5. съдебни актове по дела за промяна на родителски права – чл.127, ал.2 от СК, актове по чл. 127а, ал.1 от СК, за даване съгласие за пътуване на дете в чужбина и за издаване на паспорти;

5.6. актовете по дела за развод по исков ред /чл. 49 СК/; по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради нищожност, както и по чл. 50 СК;

5.7. актове по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;

5.8. актове постановени по реда на чл. 19 от ЗГР;

5.9. определенията, постановени по частни наказателни дела по искания за вземане или изменение на взетата мярка за неотклонение в досъдебното производство (чл. 64 НПК, чл. 65 НПК) ;

5.10. актове по дела от общ характер с пострадало непълнолетно или малолетно лице, като за всеки конкретен случай се изисква становище на съдията - докладчик, а в негово отсъствие от административния ръководител или друг съдия, като може да не се публикува и диспозитива на присъдата, а прессъобщения се публикуват и/или издават само след одобрение от съдията докладчик по делото;

**5.11.** Мотивите на актовете, които се отнасят до търговците и клоновете на чуждестранни търговци да се публикуват след конкретна преценка от съдията-докладчик или друг съдия за становище с оглед спазването на нормите в Раздел IV на ТЗ за опазване на търговската тайна и търговския престиж.

## **6. АКТОВЕ, КОИТО НЕ СЕ ПУБЛИКУВАТ.**

**6.1.** Актове, на които е поставен **гриф** за сигурност (класифицирани).

**6.2.** Произтичащи от актове, постановени в рамките на охранителни производства, включително актове по молби или жалби от гражданскоправен характер, касаещи случаи на съдебна администрация; разпореждания с влогове в банки; разпореждания с имущества на деца; назначаване на особен представител, разпореждания по чл. 49 и 52 от Закона за наследството /приемане или отказ от наследство/и др..

**6.3.** Съдебни актове - определения, с които съдът се е произнесъл по искане за допускане на обезпечение на бъдещ или на предявен иск.

**6.4.** Съдебни актове по заповедни производства – разпореждания, определения и заповеди за изпълнение по чл. 410 и чл. 417 от ГПК.

**6.5.** Актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата (назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ; за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата; за даване на указания на страните; за конституиране на страни; актове с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искове; за издаване на изпълнителен лист).

**6.6.** Актове, постановени в производства по съдебна поръчка.

**6.7.** Актове, засягащи следствена или банкова тайна - решения по чл. 62 от Закона за кредитните институции.

**6.8.** Всички актове по събиране на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства - определения, с които се разрешава и/или се одобрява обиск, претърсване или изземване и др. по НЧД; определения, с които се разрешава принудително изземване на образци за сравнително изследване; разпити на обвиняем или на свидетел пред съдия, искания по ЗКИ, разпореждания по чл. 159а от НПК и ЗЕС и други.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО**

**7.1.** Действията по обявяване на съдебните актове в регистъра се извършват от съдебните деловодители, а на протоколите от съдебно заседание – от съдебните секретари, на които със заповед на административния ръководител са вменени задълженията свързани с подготовката на актовете в електронна форма за целите на публикуването им.

7.2. Подготовката на протоколите от открити съдебни заседания и актовете, които подлежат на публикуване в електронна форма и организацията на публикуване, с оглед спазване на посочените по-горе ограничения, се извършва от определените съдебни служители, незабавно след постановяването им или при технологични затруднения в срок най-късно на следващия ден.

7.3. За обезличаване на данните се използва модула за автоматично обезличаване в ЕИСС, като преди публикуването на съдебните актове се извършва допълнителна проверка за наличие на необезличени данни. При откриване на такива същите се обезличават ръчно, съгласно приетия алгоритъм.

7.4. Грешки или непълноти по вече обявени/публикувани актове се отстраняват чрез редакция по съществуващата електронна партида на обявения акт в ЕИСС от определените съдебни служители, като в полето за причина за извършване на редакцията се описва грешката, съответно непълнотата.

7.5. Информацията по т. 7.3 и т.7.4 е систематизирана и организирана хронологично за всяко вписване или редакция с възможност за проследяване на историята на обявяванията и името на извършилия редакцията.

7.6. Системният администратор да обучи определените съдебни служители и изготви инструкция във връзка с технологичните действия по заличаването на личните данни, публикуването на актовете и проверка на публикуваната информация, както и да указва методологическа помощ при необходимост.

## **8. РЕГИСТЪР НА АКТОВЕТЕ ПО ДЕЛА ОБРАЗОВАНИ В РАЙОНЕН СЪД ЧЕПЕЛАРЕ**

8.1. Регистърът на актовете на съдилищата е публичен и всеки има право на свободен и безплатен достъп до обявените в регистъра актове.

8.2. Регистърът на актовете на съдилищата е уеббазирана електронна база данни, съдържаща актовете публикувани в електронната страница на съда и свързаните с тях обстоятелства.

8.3. Регистърът е част от единната централизирана информационна система за съдилищата и се води и съхранява по начин, който гарантира целостта, достъпността и сигурността на съдържащата се в него информация.

8.4. В регистъра се обявяват актове, обективиращи произнасянето по съществуващото на делото и актове, които слагат край на или препятстват понататъшното развитие на производството пред съда или подлежат на самостоятелно обжалване.

8.5. Районен съд Чепеларе обявява актовете си в регистъра незабавно след постановяването им в съответствие с Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на

съдилищата и при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

**8.6.** Действията по обявяване в регистъра се извършват от съдебните служители определени по реда на т.7.1 от настоящите правила.

**8.7.** Регистърът се съхранява безсрочно от Пленума на Висшия съдебен съвет.

**8.8.** Публикуваните чрез ЕИСС съдебни актове и протоколи от съдебните заседания могат да бъдат достъпни чрез Регистъра на актовете на съдилищата и интернет-страницата на съда.

## **9. АЛГОРИТЪМ ЗА „ОБЕЗЛИЧАВАНЕ“ НА ТЕКСТОВИ ОРИГИНАЛИ**

**9.1.** Процедурата за „обезличаване“ включва:

1. замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ „\*“;
2. замяна на имена на физически лица – страни по съответното дело, с инициали;
3. замяна на адреси на физически лица – страни по делото, със символи „\*\*\*“.

**9.2.** Освен посочените в т. 9.1. лични данни, със символи „\*\*\*“ се обезличават и всички други данни по т.2 от настоящите правила, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

**9.3.** Алгоритъмът за „обезличаване“ текста на съдебен акт се основава на сравняване на налични в базата данни структурирани данни за физически лица (страни по съответното дело) с текста в изготвения документ, т.е. ако в документа има цитирани име и фамилия на физическо лице, което не е въведено в системата като страна в съдебния спор, алгоритъмът за заличаване няма да замени имената на това физическо лице с инициали. Аналогично е и по отношение на адресите на физическите лица. Заличаването се извършва ръчно по цитирания алгоритъм.

## **10. КОНТРОЛ**

**10.1.** Контролът по изпълнението на настоящите правила се възлага на административния секретар.

**10.2.** Системният администратор да извършва ежеседмично проверка за пълното и правилно публикуване на съдебните актове и на протоколите от съдебните заседания, като при констатация за пропуски да изготвя протокол и докладва на административния ръководител.

**10.3.** Протоколите да се съхраняват от системния администратор за срок от една година.

## Допълнителни разпоредби:

§1. Настоящите правила са утвърдени със заповед № 214/02.10.2023 г. на административния ръководител на Районен съд - Чепеларе и влизат в сила от 09.10.2023 г.

§2. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени, по реда на тяхното утвърждаване.

§3. Настоящите правила отменят утвърдените със заповед № 165/24.10.2011 г. на Председателя на РС-Чепеларе вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове в електронната страница на Районен съд – Чепеларе.

§4. "Лични данни" е всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, поспециално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, съгласно чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016г.).

Правилата да се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Чепеларе.